**DOSSIER ANNUEL 2019**

**SECTIONS BESACE ASBL**

Dénomination de la section

Responsable du dossier (nom, prénom, tél.)

**REMARQUES IMPORTANTES**

1. Article 8 du décret du 26 mars 2009 fixant les conditions d’agrément et d’octroi de subventions aux organisations de jeunesse :

*Art. 8. Afin d’être agréées en tant que services de jeunesse, les O.J. respectent les conditions particulières suivantes :*

*1° contribuer au développement des responsabilités et aptitudes personnelles des jeunes en vue de les aider à devenir des citoyens actifs, responsables et critiques au sein de la société :*

*a) en définissant des modes d’actions particuliers en relation avec les spécificités d’activités qu’elles mettent en oeuvre dans le cadre du présent décret;*

*b) en réalisant, dans le respect des conditions énoncées à l’article 5, § 1er, 9°, des activités régulières à destination des jeunes ou des O.J. soit au travers d’une implantation décentralisée dans dix communes au moins réparties dans trois zones d’actions minimum, soit au travers de la mise en oeuvre d’un projet global d’activités;*

*2° identifier, dans leur plan d’actions quadriennal, au moins une des missions suivantes :*

*a) l’animation directe des jeunes, à savoir une animation impliquant un contact direct avec ceux-ci;*

*b) l’initiation des jeunes à des modes d’expression socioculturels;*

*c) la sensibilisation aux enjeux de société;*

*d) la formation des jeunes, des volontaires et des professionnels;*

*e) l’information des jeunes;*

*f) la mise à disposition de lieux de rencontres et d’hébergement;*

*g) le développement d’échanges internationaux;*

*3° mettre en oeuvre la ou les missions choisies parmi celles visées au 2° au travers d’un ou de plusieurs modes d’actions ;*

1. Tous les éléments repris dans le dossier concerneront uniquement les activités développées par les sections Besace ;
2. Si vous rencontrez un problème lors de l’élaboration de votre dossier, n’hésitez pas à contacter Naïma BOTTIN au 04 221.00.26 ;
3. N'oubliez pas de nous informer de **toutes modifications au sein de votre section et membres adhérents ;**

Ce dossier est à renvoyer, en un seul exemplaire,

**pour le 15 SEPTEMBRE 2019**

à l'adresse ci-dessous :

**ASBL BESACE**

**AVENUE DE LA TOISON D’OR, 84-86**

**1060 BRUXELLES**

ou par mail : [asbl@besace.be](mailto:asbl@besace.be)

Document également téléchargeable via [www.besace.be/sections](http://www.besace.be/sections)

**I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

1) **Dénomination exacte** de l’organisation :

* **Adresse exacte**

Tél. :

Fax :

Courriel :

Site Web :

**Numéro d’entreprise** :

2) **Correspondant** (à qui envoyer tout courrier) :

Titre :

Nom et prénom :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

Courriel :

4) **Compte bancaire** sur lequel un soutien financier éventuel pourrait être liquidé :

* N° de compte IBAN et BIC
* **dénomination exacte** du compte bancaire et adresse :

**II. COMPOSITION DU COMITÉ**

Président :

**Nom et prénom** :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

Courriel :

Secrétaire :

**Nom et prénom** :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

Courriel :

Trésorier :

**Nom et prénom** :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

Courriel :

Animateur permanent :

**Nom et prénom** :

**Age** : Titre / Fonction :

Adresse :

Tél. :

GSM :

Fax :

Courriel :

**Veuillez indiquer un n° de téléphone où l’on peut joindre une des personnes précitées pendant la journée :**

Nom, prénom : Tél :

**III. ACTIVITÉS, SERVICES ET PUBLICATIONS**

1. **Activités ponctuelles**

Enumérez chronologiquement les activités ponctuelles menées par votre association **durant les 18 derniers mois.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Type d’activité** |
|  |  |

1. **Activités permanentes et services**

Enumérez les activités permanentes et/ou services de votre association **durant les 18 derniers mois.**

Précisez la périodicité (mensuelle, hebdomadaire, ...) et la(les) tranche(s) horaire(s) de chaque activité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’activité** | **Périodicité** | **Horaire** |
|  |  |  |

1. **Publications**

Votre section édite-t-elle :

 Un bulletin de liaison ou d’information régulièrement ?

Si oui, quelle en est la périodicité :

Tirage :

 Des dossiers ?

Si oui, quels sont les thèmes ou matières abordés durant la saison écoulée :

1. **Public**

Combien de jeunes fréquentent régulièrement les activités de votre section **?**

…………………………………

**IV. BILAN DU 1ER JANVIER 2018 AU 30 JUIN 2019 (18 derniers mois)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECETTES** | | **DEPENSES** | |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES RECETTES** |  | **TOTAL DES DEPENSES** |  |
|  |  |  |  |

Nous certifions sincères et véritables les renseignements fournis à l’appui de ce rapport d ‘activités.

Fait à ………………………., le 2019 .

Signatures (deux minimum)

Le Trésorier, Le Président, Le Secrétaire, Responsable,

Nom et prénom Nom et prénom Nom et prénom Nom et prénom